

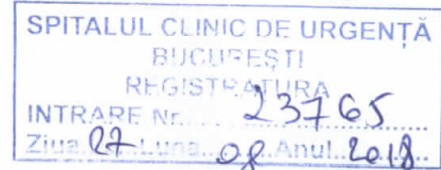


BUCURESTI – ROMÂNIA
SPITALUL CLINIC DE URGENȚA BUCURESTI

Calea Floreasca Nr.8, Sector 1, cod : 014461
Telefon centrala : (021) 599.23.00 Fax manager : (021) 599.23.89
Fax director medical : (021) 599.22.60
Fax director financiar : (021) 599.22.56
Fax secretariat : (021) 599.22.57



ANEXA



la Anunțul de recrutare și selecție experți pentru Proiect „ Program de formare a personalului medical pentru implementarea tehnicilor de ecografie în managementul pacientului oncologic din domeniile prioritare de sănătate”

1. Post: FORMATOR 1/ Modul 1 - Rolul ecografiei in tehnicile analgetice aplicate pacientului oncologic

Codul ocupatiei: 242401

Descrierea postului: Este responsabil de desfasurarea cu succes a activitatii de formare profesională pentru specializarile din cadrul activitatii A1.

Responsabilitati specifice postului:

- Asigura realizarea tematicii si notelor de curs;
- Efectueaza activitatea de formare (ore de teorie si practica; sesiuni de intrebari si raspunsuri) conform programului stabilit si specializării sale;
- Raspunde de calitatea formarii, de metodele și mijloacele de formare utilizate;
- Aplica cursantilor chestionarele de feedback ;
- Efectueaza evaluarea finala a participantilor la curs;
- Completeaza documentele specifice de curs (liste prezenta; documente specifice evaluarii);
- Transmite toate documentele completate la sfarsitul cursului catre Coordonator formare;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.



BUCURESTI – ROMÂNIA
SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI

Calea Floreasca Nr.8, Sector 1, cod : 014461
Telefon centrala : (021) 599.23.00 Fax manager : (021) 599.23.89
Fax director medical : (021) 599.22.60
Fax director financiar : (021) 599.22.56
Fax secretariat : (021) 599.22.57



Cerinte din fisa postului

Studii: Studii superioare – Facultatea de Medicina Generala
Pregatire de specialitate – ATI
Cursuri in domeniul tehnicilor analgetice asistate ecografic

Vechime minima in specialitate: peste 10 ani in specialitate

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

- cunostinte in domeniul formarii medicale/management educational
- cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor
- bune cunostinte de limba romana

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

- operarea PC

Cerinte psihologice ale postului de munca:

- capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gandirii / gandire creativa si metodica, capacitate de analiza
- capacitati communicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate
- alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, asertivitate, initiativa, rezistenta la stres.

2. Post: FORMATOR 2/ Modul 1 - Rolul echografiei in tehnicile analgetice aplicate pacientului oncologic

Codul ocupatiei: 242401

Descrierea postului: Este responsabil de desfasurarea cu succes a activitatii de formare profesională pentru specializarile din cadrul activitatii A1.

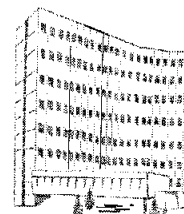
Responsabilitati specifice postului:

- Asigura realizarea tematicii si notelor de curs;
- Efectueaza activitatea de formare (ore de teorie si practica; sesiuni de intrebari si raspunsuri) conform programului stabilit si specializării sale;
- Raspunde de calitatea formarii, de metodele și mijloacele de formare utilizate ;
- Aplica cursantilor chestionarele de feedback ;
- Efectueaza evaluarea finala a participantilor la curs;



BUCURESTI – ROMÂNIA
SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI

Calca Floreasca Nr.8, Sector 1, cod : 014461
Telefon centrala : (021) 599.23.00 Fax manager : (021) 599.23.89
Fax director medical : (021) 599.22.60
Fax director financiar : (021) 599.22.56
Fax secretariat : (021) 599.22.57



- Completeaza documentele specifice de curs (liste prezenta; documente specifice evaluarii);
- Transmite toate documentele completate la sfarsitul cursului catre Coordonator formare;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Cerinte din fisa postului

Studii: Studii superioare – Facultatea de Medicina Generala
Pregatire de specialitate – ATI
Cursuri in domeniul tehnicilor analgetice asistate ecografic

Vechime minima in specialitate: peste 10 ani in specialitate

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

- cunostinte in domeniul formarii medicale/management educational
- cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor
- bune cunostinte de limba romana

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

- operarea PC

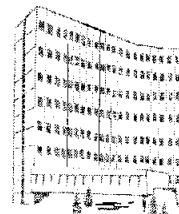
Cerinte psihologice ale postului de munca:

- capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gandirii / gandire creativa si metodică, capacitate de analiza
- capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate
- alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, asertivitate, initiativa, rezistenta la stres.



BUCURESTI – ROMÂNIA
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCURESTI

Calcea Floreasca Nr.8, Sector 1, cod . 014461
Telefon centrala : (021) 599.23.00 Fax manager : (021) 599.23.89
Fax director medical : (021) 599.22.60
Fax director financiar : (021) 599.22.56
Fax secretariat : (021) 599.22.57



3. Post: FORMATOR 3 / Modul 1 - Rolul ecografiei in tehnicile analgetice aplicate pacientului oncologic

Codul ocupatiei: 242401

Descrierea postului: Este responsabil de desfasurarea cu succes a activitatii de formare profesională pentru specializarile din cadrul activitatii A1.

Responsabilitati specifice postului:

- Asigura realizarea tematicii si notelor de curs;
- Efectueaza activitatea de formare (ore de teorie si practica; sesiuni de intrebari si raspunsuri) conform programului stabilit si specializării sale;
- Raspunde de calitatea formarii, de metodele și mijloacele de formare utilizate ;
- Aplica cursantilor chestionarele de feedback ;
- Efectueaza evaluarea finala a participantilor la curs;
- Completeaza documentele specifice de curs (liste prezenta; documente specifice evaluarii);
- Transmite toate documentele completate la sfarsitul cursului catre Coordonator formare;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Cerinte din fisa postului

Studii: Studii superioare – Facultatea de Medicina Generala

Pregatire de specialitate – ATI

Cursuri in domeniul tehnicilor analgetice asistate ecografic

Vechime minima in specialitate: peste 10 ani in specialitate

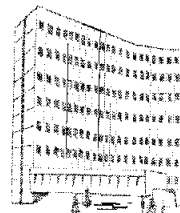
Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)



BUCURESTI – ROMÂNIA
SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI

Calea Floreasca Nr.8, Sector 1, cod : 014461
Telefon centrala : (021) 599.23.00 Fax manager : (021) 599.23.89
Fax director medical : (021) 599.22.60
Fax director financiar : (021) 599.22.56
Fax secretariat : (021) 599.22.57



Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

- cunostinte in domeniul formarii medicale/management educational
- cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor
- bune cunostinte de limba romana

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

- operarea PC

Cerinte psihologice ale postului de munca:

- capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gandirii / gandire creativa si metodica, capacitate de analiza
- capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate
- alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, asertivitate, initiativa, rezistenta la stres.

4. Post: FORMATOR 4 / Modul 3 - Rolul echografiei transtoracice in monitorizarea hemodinamica a pacientului oncologic

Codul ocupatiei: 242401

Descrierea postului: Este responsabil de desfasurarea cu succes a activitatii de formare profesională pentru specializarile din cadrul activitatii A1.

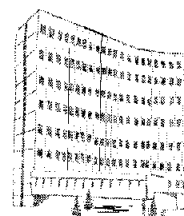
Responsabilitati specifice postului:

- Asigura realizarea tematicii si notelor de curs;
- Efectueaza activitatea de formare (ore de teorie si practica; sesiuni de intrebari si raspunsuri) conform programului stabilit si specializării sale;
- Raspunde de calitatea formarii, de metodele și mijloacele de formare utilizate ;
- Aplica cursantilor chestionarele de feedback ;
- Efectueaza evaluarea finala a participantilor la curs;
- Completeaza documentele specifice de curs (liste prezenta; documente specifice evaluarii);
- Transmite toate documentele completate la sfarsitul cursului catre Coordonator formare;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;



BUCURESTI – ROMÂNIA
SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI

Calea Floreasca Nr.8, Sector 1, cod : 014461
Telefon centrala : (021) 599.23.00 Fax manager : (021) 599.23.89
Fax director medical : (021) 599.22.60
Fax director financiar : (021) 599.22.56
Fax secretariat : (021) 599.22.57



- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Raspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Cerinte din fișa postului

Studii: Studii superioare – Facultatea de Medicina Generala
Pregătire de specialitate – Cardiologie
Cursuri susținute în domeniul ecografiei transtoracice

Vechime minimă în specialitate: peste 10 ani în specialitate

Alte condiții:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competențe:

Cunostințe în legătură cu domeniul muncii

- cunostințe în domeniul formării medicale/management educational
- cunostințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor
- bune cunostințe de limba română

Cunostințe privind modul de execuție a sarcinilor

- operarea PC

Cerinte psihologice ale postului de muncă:

- capacități cognitive: inteligență, capacități de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gândirii / gândire creativă și metodică, capacitate de analiză
- capacități comunicative și relationale: capacități de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, ușor și eficient, sociabilitate
- alte însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, asertivitate, inițiativă, rezistență la stres.

5. Post: FORMATOR 5 / Modul 1 - Rolul ecografiei în tehnicile analgetice aplicate pacientului oncologic

Codul ocupației: 242401

Descrierea postului: Este responsabil de desfășurarea cu succes a activității de formare profesională pentru specializările din cadrul activității A1.

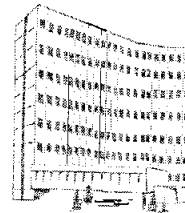
Responsabilități specifice postului:

- Asigura realizarea tematicii și notelor de curs;
- Efectuează activitatea de formare (ore de teorie și practică; sesiuni de întrebări și răspunsuri) conform programului stabilit și specializării sale;
- Raspunde de calitatea formării, de metodele și mijloacele de formare utilizate ;



BUCUREȘTI – ROMÂNIA
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI

Calcea Floreasca Nr.8, Sector 1, cod : 014461
Telefon centrala : (021) 599.23.00 Fax manager : (021) 599.23.89
Fax director medical : (021) 599.22.60
Fax director financiar : (021) 599.22.56
Fax secretariat : (021) 599.22.57



- Aplica cursantilor chestionarele de feedback ;
- Efectueaza evaluarea finala a participantilor la curs;
- Completeaza documentele specifice de curs (liste prezenta; documente specifice evaluarii);
- Transmite toate documentele completate la sfarsitul cursului catre Coordonator formare;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Cerinte din fisa postului

Studii: Studii superioare – Facultatea de Medicina Generala
Pregatire de specialitate – ATI
Cursuri in domeniul tehnicilor analgetice asistate ecografic

Vechime minima in specialitate: peste 10 ani in specialitate

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

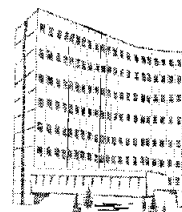
- cunostinte in domeniul formarii medicale/management educational
- cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor
- bune cunostinte de limba romana

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

- operarea PC

Cerinte psihologice ale postului de munca:

- capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gandirii / gandire creativa si metodică, capacitate de analiza
- capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate
- alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, asertivitate, initiativa, rezistenta la stres.



6. Post: FORMATOR 6/ Modul 2 - Rolul ecografiei in abordul vascular la pacientul oncologic

Codul ocupatiei: 242401

Descrierea postului: Este responsabil de desfasurarea cu succes a activitatii de formare profesională pentru specializarile din cadrul activitatii A1.

Responsabilitati specifice postului:

- Asigura realizarea tematicii si notelor de curs;
- Efectueaza activitatea de formare (ore de teorie si practica; sesiuni de intrebari si raspunsuri) conform programului stabilit si specializării sale;
- Raspunde de calitatea formarii, de metodele și mijloacele de formare utilizate ;
- Aplica cursantilor chestionarele de feedback ;
- Efectueaza evaluarea finala a participantilor la curs;
- Completeaza documentele specifice de curs (liste prezenta; documente specifice evaluarii);
- Transmite toate documentele completate la sfarsitul cursului catre Coordonator formare;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Cerinte din fisa postului

Studii: Studii superioare – Facultatea de Medicina Generala

Pregatire de specialitate – ATI

Cursuri in domeniul abordului vascular asistat ecografic

Vechime minima in specialitate: peste 10 ani in specialitate

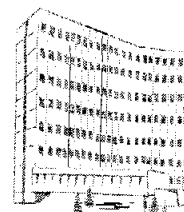
Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)



BUCURESTI – ROMÂNIA
SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI

Calea Floreasca Nr.8, Sector 1, cod : 014461
Telefon centrala : (021) 599.23.00 Fax manager : (021) 599.23.89
Fax director medical : (021) 599.22.60
Fax director financiar : (021) 599.22.56
Fax secretariat : (021) 599.22.57



Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

- cunostinte in domeniul formarii medicale/management educational
- cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor
- bune cunostinte de limba romana

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

- operarea PC

Cerinte psihologice ale postului de munca:

- capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gandirii / gandire creativa si metodica, capacitate de analiza
- capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate
- alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, asertivitate, initiativa, rezistenta la stres.

7. Post: FORMATOR 7/ Modul 1 - Rolul echografiei in tehnicile analgetice aplicate pacientului oncologic

Codul ocupatiei: 242401

Descrierea postului: Este responsabil de desfasurarea cu succes a activitatii de formare profesională pentru specializarile din cadrul activitatii A1.

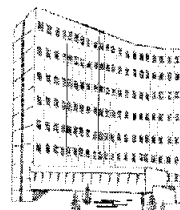
Responsabilitati specifice postului:

- Asigura realizarea tematicii si notelor de curs;
- Efectueaza activitatea de formare (ore de teorie si practica; sesiuni de intrebari si raspunsuri) conform programului stabilit si specializării sale;
- Raspunde de calitatea formarii, de metodele și mijloacele de formare utilizate ;
- Aplica cursantilor chestionarele de feedback ;
- Efectueaza evaluarea finala a participantilor la curs;
- Completeaza documentele specifice de curs (liste prezenta; documente specifice evaluarii);
- Transmite toate documentele completate la sfarsitul cursului catre Coordonator formare;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;



BUCURESTI – ROMÂNIA
SPITALUL CLINIC DE URGENȚA BUCURESTI

Calea Floreasca Nr.8, Sector 1, cod : 014461
Telefon centrala : (021) 599.23.00 Fax manager : (021) 599.23.89
Fax director medical : (021) 599.22.60
Fax director financiar : (021) 599.22.56
Fax secretariat : (021) 599.22.57



- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Raspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Cerinte din fișa postului

Studii: Studii superioare – Facultatea de Medicina Generala
Pregătire de specialitate – ATI
Cursuri în domeniul tehnicilor analgetice asistate ecografic

Vechime minimă în specialitate: peste 10 ani în specialitate

Alte condiții:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competențe:

Cunostințe în legătură cu domeniul muncii

- cunostințe în domeniul formării medicale/management educational
- cunostințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor
- bune cunostințe de limba română

Cunostințe privind modul de execuție a sarcinilor

- operarea PC

Cerinte psihologice ale postului de muncă:

- capacități cognitive: inteligență, capacități de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gândirii / gândire creativă și metodică, capacitate de analiză
- capacități comunicative și relaționale: capacități de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, ușor și eficient, sociabilitate
- alte însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, asertivitate, inițiativă, rezistența la stres.

8. Post: FORMATOR 8/ Modul 2 - Rolul ecografiei în abordul vascular la pacientul oncologic

Codul ocupației: 242401

Descrierea postului: Este responsabil de desfășurarea cu succes a activității de formare profesională pentru specializările din cadrul activității A1.

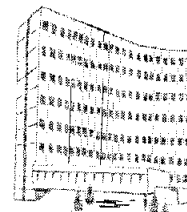
Responsabilități specifice postului:

- Asigura realizarea tematicii și notelor de curs;
- Efectuează activitatea de formare (ore de teorie și practică; sesiuni de întrebări și răspunsuri) conform programului stabilit și specializării sale;
- Raspunde de calitatea formării, de metodele și mijloacele de formare utilizate ;



BUCURESTI – ROMÂNIA
SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI

Calea Floreasca Nr. 8, Sector 1, cod : 014461
Telefon centrala : (021) 599.23.00 Fax manager : (021) 599.23.89
Fax director medical : (021) 599.22.60
Fax director financiar : (021) 599.22.56
Fax secretariat : (021) 599.22.57



- Aplica cursantilor chestionarele de feedback ;
- Efectueaza evaluarea finala a participantilor la curs;
- Completeaza documentele specifice de curs (liste prezenta; documente specifice evaluarii);
- Transmite toate documentele completate la sfarsitul cursului catre Coordonator formare;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Cerinte din fisa postului

Studii: Studii superioare – Facultatea de Medicina Generala

Pregatire de specialitate – ATI

Cursuri in domeniul abordului vascular asistat ecografic

Vechime minima in specialitate: peste 10 ani in specialitate

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

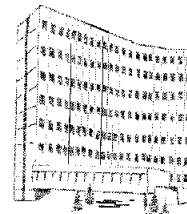
- cunostinte in domeniul formarii medicale/management educational
- cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor
- bune cunostinte de limba romana

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

- operarea PC

Cerinte psihologice ale postului de munca:

- capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gandirii / gandire creativa si metodica, capacitate de analiza
- capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate
- alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, asertivitate, initiativa, rezistenta la stres.



9. Post: FORMATOR 9/ Modul 4 - Rolul ecografiei transesofagiene in monitorizarea hemodinamica a pacientului oncologic- ecografia transesofagiana continua adaptata pacientului oncologic in perioada perioperatorie

Codul ocupatiei: 242401

Descrierea postului: Este responsabil de desfasurarea cu succes a activitatii de formare profesională pentru specializarile din cadrul activitatii A1.

Responsabilitati specifice postului:

- Asigura realizarea tematicii si notelor de curs;
- Efectueaza activitatea de formare (ore de teorie si practica; sesiuni de intrebari si raspunsuri) conform programului stabilit si specializării sale;
- Raspunde de calitatea formarii, de metodele și mijloacele de formare utilizate ;
- Aplica cursantilor chestionarele de feedback ;
- Efectueaza evaluarea finala a participantilor la curs;
- Completeaza documentele specifice de curs (liste prezenta; documente specifice evaluarii);
- Transmite toate documentele completate la sfarsitul cursului catre Coordonator formare;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Cerinte din fisa postului

Studii: Studii superioare – Facultatea de Medicina Generala
Pregatire de specialitate – ATI
Cursuri in domeniul ecografiei transesofagiene continue

Vechime minima in specialitate: peste 10 ani in specialitate

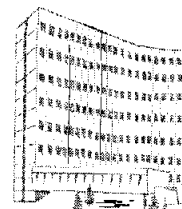
Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)



BUCURESTI – ROMÂNIA
SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI

Calea Floreasca Nr.8, Sector 1, cod : 014461
Telefon centrala : (021) 599.23.00 Fax manager : (021) 599.23.89
Fax director medical : (021) 599.22.60
Fax director financiar : (021) 599.22.56
Fax secretariat : (021) 599.22.57



Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

- cunostinte in domeniul formarii medicale/management educational
- cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor
- bune cunostinte de limba romana

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

- operarea PC

Cerinte psihologice ale postului de munca:

- capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gandirii / gandire creativa si metodica, capacitate de analiza
- capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate
- alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, asertivitate, initiativa, rezistenta la stres.

10. Post: FORMATOR 10 / Modul 5 - Rolul echografiei oculare in diagnosticul tumorilor oculare

Codul ocupatiei: 242401

Descrierea postului: Este responsabil de desfasurarea cu succes a activitatii de formare profesională pentru specializarile din cadrul activitatii A1.

Responsabilitati specifice postului:

- Asigura realizarea tematicii si notelor de curs;
- Efectueaza activitatea de formare (ore de teorie si practica; sesiuni de intrebari si raspunsuri) conform programului stabilit si specializării sale;
- Raspunde de calitatea formarii, de metodele și mijloacele de formare utilizate ;
- Aplica cursantilor chestionarele de feedback ;
- Efectueaza evaluarea finala a participantilor la curs;
- Completeaza documentele specifice de curs (liste prezenta; documente specifice evaluarii);
- Transmite toate documentele completate la sfarsitul cursului catre Coordonator formare;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;



BUCURESTI – ROMÂNIA
SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI

Calea Floreasca Nr.8, Sector 1, cod : 014461
Telefon centrala : (021) 599.23.00 Fax manager : (021) 599.23.89
Fax director medical : (021) 599.22.60
Fax director financiar : (021) 599.22.56
Fax secretariat : (021) 599.22.57



- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Cerinte din fisa postului

Studii: Studii superioare – Facultatea de Medicina Generala
Pregatire de specialitate – Oftalmologie
Cursuri in domeniul ecografiei oculare

Vechime minima in specialitate: peste 10 ani in specialitate

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

- cunostinte in domeniul formarii medicale/management educational
- cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor
- bune cunostinte de limba romana

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

- operarea PC

Cerinte psihologice ale postului de munca:

- capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gandirii / gandire creativa si metodica, capacitate de analiza
- capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate
- alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, asertivitate, initiativa, rezistenta la stres.

MANAGER interimar, Spitalul Clinic de Urgență București,

Dr. Ionut NEGOI

MANAGER PROIECT,

Prof. Dr. Univ. Ioana Marina GRINȚESCU

SEF SERVICIU RUNOS,

Insp. Ramona ISACHE

