

DECIZIA

Nr. 1625 din 25.08.2018

SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI, prin reprezentantul său legal Manager interimar Dr. Ionuț NEGOI, numit prin Ordinul nr. R/422/04.06.2018 emis de Ministerul Sănătății,

Având în vedere Referatul nr. 23028/21.08.2018 prezentat de doamna Prof. univ. dr. Ioana Marina Grințescu, Manager de proiect în cadrul proiectului „Program de formare a personalului medical pentru implementarea tehnicilor de ecografie în managementul pacientului oncologic din domeniile prioritare de sanătate” (Cod SMIS 2014+: 105913) prin care propune componența Comisiei de soluționare a contestațiilor la procedura de recrutare și selecție în vederea angajării pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei, a unui număr de 10 formatori, experți ai echipei de implementare a proiectului;

În baza prevederilor:

- Legii nr. 53/2003, Codul Muncii, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ord. M.S. nr. 689/2018 privind aprobarea Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia,

DECIDE:

**Art.1.** Începând cu data prezentei se constituie **Comisia de soluționare a contestațiilor la procedura de recrutare și selecție în vederea angajării pe posturi în afara organigramei a unui număr de 10 formatori, experți în cadrul echipei de implementare a proiectului „Program de formare a personalului medical pentru implementarea tehnicilor de ecografie în managementul pacientului oncologic din domeniile prioritare de sanătate” (Cod SMIS 2014+: 105913) la Spitalul Clinic de Urgență București, în următoarea componență:**

- Președinte: - **Prof. univ. dr. Gheorghe Ion POPESCU**, Șef Secție clinică Ortopedie - traumatologie I, Spitalul Clinic de Urgență București;
- Membrii: - **Conf. univ. dr. Liliana MIREA**, medic primar ATI, Secția Clinică ATI, Spitalul Clinic de Urgență București;  
- **Șef lucrări dr. Elisabeta BĂDILĂ**, Șef Secție clinică Medicină internă, Spitalul Clinic de Urgență București;
- Secretar: - **Insp. sp. Ramona ISACHE**, Șef Serviciu RUNOS, Spitalul Clinic de Urgență București;

**Art.2.(1).Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:**

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la evaluarea dosarelor și cu privire la notarea interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

**(2).Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:**

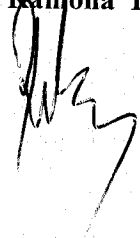
- a) primește contestațiile la rezultatele evaluării dosarelor de concurs;
- b) convoacă membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al evaluării dosarelor și raportul concursului;

- d) asigură afișarea rezultatelor eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

**Art.3.** Persoanele nominalizate la art. 1 și responsabilul Serviciului R.U.N.O.S. vor duce la îndeplinire prezenta decizie.



**ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.,**  
**Insp. Ramona ISACHE**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Ramona Isache".